муниципальное бюджетное дошкольного образовательного учреждения
Киселёвского городского округа детского сада № 66 комбинированного вида
(МБДОУ детский сад № 66)

РФ, 652723, Кемеровская область, г Киселевск, улица 50 лет Городу, 21

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «30»
08 2017г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
детского сада №66
Зайцева Г.Н.
«01» 09 2017г.
Введено в действие
приказом № 55
«01» 09 2017г.

Согласовано:
Совет родителей
Протокол № 1 от «31»
08 2017г.

Зайцева Галина Николаевна

Подписано цифровой подписью: Зайцева Галина Николаевна
Дата: 2021.07.05 15:10:42 +07'00'

Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселёвского городского округа детского сада № 66 комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселёвского городского округа детского сада № 66 (далее - Учреждение).

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении детей Учреждение руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27декабря 2018г.;
- ✓ Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетних обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного дошкольного образовательного учреждения в другие определяются Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) может быть осуществлён:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет (приложение 2).

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с

родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
2.13. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
2.14. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление па своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую дошкольную образовательную организацию.
2.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
• в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
• в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
2.16.Учредитель осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
2.17.Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них обучающихся.
2.18.Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о 6 возможности перевода обучающихся.
2.19.Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся па перевод обучающихся в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
• наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
• перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
• возрастную категорию обучающихся;
• направленность группы;
• количество свободных мест.
2.20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием

основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
2.21. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.
2.22. Исходное Учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.
2.23. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
2.24. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
2.25. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Порядок перевода обучающихся из группы в группу.
2.2.1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего Учреждением, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом обучающегося.
2.2.2. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).
2.2.3. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу в другую возможен при уменьшении количества обучающихся в группе; в летний период; на время карантина на основании приказа заведующего Учреждением.

3. Порядок отчисления
3.1. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего Учреждением об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления обучающегося.
3.2. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:
• по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
• в связи с получением образования (завершением обучения);
• по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
деятельности.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный приказ заведующего Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.
4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении.

4.2 Сохранение места за обучающимся

4.2.1 Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:
• болезни;
• пребывания в условиях карантина;
• прохождения санаторно-курортного лечения;
• отпуска родителей (законных представителей) обучающегося;
• в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.
5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.
5.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Киселёвского городского округа
детского сада № 66 комбинированного вида

Заведующему МБДОУ детского сада № 66
Зайцевой Г.Н
_____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____
телефон: _____
e-mail:_____

Заявление

Прошу отчислить из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 66 комбинированного вида, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в порядке перевода в
_____

(наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

моего ребенка _____
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

из _____
(направленность группы, название группы)

"___"_____ 20___ г.

_____
(Подпись заявителя)

Приложение № 2 к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Киселёвского городского округа
детского сада № 66 комбинированного вида

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Киселевского
городского округа детского сада
№ 66 комбинированного вида Зайцевой Г.Н.

_____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____
телефон: _____
e-mail:_____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 66 комбинированного вида, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в порядке перевода из
_____
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу)
_____
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)
Способ информирования заявителя (необходимое отметить):
Система мгновенных сообщений (Номер телефона_____)
Телефонный звонок (Номер телефона_____)
Электронная почта (Электронный адрес _____)
С Уставом МБДОУ детский сад № 66, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а)
_____
(Подпись заявителя)
С выбором языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка ознакомлен(а).
Согласен (а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»

"___"_____ 20___ г. _____
(Подпись заявителя)

прошнуровано и
пронумеровано
7 листов
(семь)
и скреплено печатью
заведующий МБДОУ
детского сада № 66
Зайцева Г.Н.